

就職活動等におけるハラスメント防止に関する基本方針

基本理念

当社は、採用活動における求職者（インターンシップ参加者等を含みます）の尊厳を守り、すべての求職者が安心して本来の能力を発揮できる健全かつ公正な選考環境を整備します。

当社の役員および全社員は、人種、国籍、信条、宗教、社会的身分、年齢、性別、性的指向・性自認、障害の有無等に基づく差別を行いません。また、求職活動中の方々に対する一切のハラスメント行為（セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント等）を許容せず、断固として排除します。

当社の取り組み

1. 方針の周知と継続的な意識啓発

本方針を社内外へ広く開示するとともに、採用業務に携わる社員をはじめ全社員に対して継続的な研修を実施し、ハラスメント防止意識の徹底を図ります。

2. 相談・通報体制の整備

ハラスメントの発生またはそのおそれがある場合、求職者および社員が安心して相談・通報できるよう、プライバシーに配慮した社内・社外の専用窓口を設置します。

3. 迅速・公正な調査と被害者への配慮

相談を受け付けた際は、秘密を厳守した上で速やかに事実関係を調査します。ハラスメントの事実が認められた場合は、被害を受けた方に対する適切なケアや環境改善措置を講じます。

4. 違反者への厳正な処分

ハラスメント行為が確認された社員に対しては、就業規則等の定めに基づき、厳正な処分を行います。

5. 不利益取扱いの禁止（相談者および調査協力者）

ハラスメントに関する相談・通報を行ったこと、あるいは事実確認の調査に協力したことを理由として、不利益な取扱いを行うことは一切ありません。求職者の選考結果・可否に影響しないことはもちろん、調査に協力した当社社員に対しても不利益な取扱いは行いません。

6. 再発防止と運用の見直し

事案の発生有無にかかわらず、定期的に採用活動の運用状況を点検し、必要に応じた改善・再発防止策を実施します。

採用活動における社員の行動ルール

求職者と社員が接点を持つ際には、ハラスメントが起こることがないように次のルールを定め、就職説明会、面接やインターンシップにかかわる社員に対して教育を実施します。

1. 連絡手段の制限

求職者との連絡は、原則として会社指定のメールアドレスおよび社用端末のみを使用します。私用の連絡先や個人の SNS アカウント (LINE、X、Instagram 等) を用いたやり取りは禁止します。

2. 面談・面会の場所

1 対 1 で面談を行う場合は、自社オフィス、貸会議室、学校敷地内、またはオープンスペース等、第三者の目が届く環境に限定し、密室での実施は回避します。

3. 懇親会・会食の実施

説明会やインターンシップ等に伴う懇親会を行う場合は、参加を強制せず任意参加とします。また、社員と求職者による 1 対 1 での個別会食は原則として禁止します。

就活ハラスメントに関する相談窓口

就職活動やインターンシップ等の際、当社社員による不適切な言動を受けたり見聞きしたりした場合、あるいはハラスメントの不安を感じた場合は、以下までご相談ください。プライバシーは厳重に保護され、相談や通報が採用選考の可否に影響することは一切ございません。

社内相談窓口

株式会社エックス都市研究所 企画・管理部門

〒171-0033 東京都豊島区高田二丁目 17 番 22 号 目白中野ビル 6 階

recruit@exri.co.jp

社外相談窓口は、会社が別途指定し、社内外に周知します。