

求人票（総合職（研究）職員【研究員・コンサルタント】）

<p>会社概要</p>	<p>名称：株式会社エックス都市研究所（エックストシケンキョウシヨ）                  本社所在地：171-0033東京都豊島区高田二丁目17番22号目白中野ビル6階 本社代表電話：03-5956-7500                  支店・事業所：大阪支店、室蘭事務所、東北事務所、福島事務所、中部事務所、九州事務所                  ホームページ：http://www.exri.co.jp                  事業内容：                  主に以下に関する政策/事業に関わっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・温暖化対策・エネルギー</li> <li>・まちづくり・都市計画</li> <li>・廃棄物処理・リサイクル</li> <li>・化学物質・環境リスク管理</li> <li>・持続可能な地域・都市づくり</li> <li>・環境・都市に関する事業化支援・施工監理</li> <li>・国際的な環境政策</li> <li>・途上国技術協力</li> </ul> <p>設立：1971年3月                  代表者名：代表取締役 内藤 弘                  資本金：3,000万円、年商：25億2,842万円（2018年9月）、従業員数：131人（2019年1月1日）、非上場</p>
<p>募集職種および募集分野と仕事内容</p>	<p>総合職（研究）職員【研究員・コンサルタント】</p> <p>【1】温暖化対策・エネルギー分野                  仕事内容：国・自治体等の行政機関の調査、民間事業者等の省エネ・温暖化対策、エネルギー供給等に関する事業支援のための調査・コンサルティング業務</p> <p>【2】都市計画・まちづくり分野                  仕事内容：都市・地域政策、広域圏・国土計画、マスタープラン、市町村総合計画、都市再生・市街地整備・再開発計画、タウンマネジメント・事業化マネジメント、中心市街地活性化、産業創生・育成、産業振興・活性化計画、都市交通システム、防災まちづくり、福祉関連計画、アーバンデザイン・景観計画、市場・経済・世論調査等</p> <p>【3】廃棄物処理・リサイクル分野                  仕事内容：循環型社会形成推進（3R推進、適正処理）に関する調査研究業務、廃棄物処理施設整備に関する各種コンサルティング業務、災害廃棄物処理事業及び放射性物質汚染廃棄物処理事業に関する各種コンサルティング業務</p> <p>【4】化学物質対策・環境リスク管理分野                  仕事内容：国等の行政機関、研究機関および民間事業者等が実施する化学物質環境対策・環境リスク分野に関する調査研究業務</p> <p>【5】国際的な環境政策分野                  仕事内容：国や独立行政法人が行う次のような取組への支援。                  国際環境条約の実施：条約批准に必要となる国内担保措置（法制度及び具体的な社会システム）の検討、締約国会議等の関連会議への出席を含む動向の把握、条約の実施に資する国際的なネットワークの運営等                  気候変動対策：JCM（二国間オフセットクレジット等の制度）を利用したプロジェクト、フロン類の排出削減・回収破壊を目的としたプロジェクトの計画・実施                  アジアの環境管理向上：化学物質管理、廃棄物のリサイクル、バイオマス資源の活用に係る制度づくり、関連する我が国環境産業の海外における事業化</p> <p>【6】途上国技術協力分野                  仕事内容：JICAの技術協力プロジェクト、廃棄物、新エネルギー事業開発プロジェクトの事業計画</p>
<p>募集対象</p>	<p>2021年3月卒業見込の方、あるいは卒業後1年以内の方</p>
<p>応募資格</p>	<p>1. 総合職（研究）職員【研究員・コンサルタント】                  大学以上卒業（予定）者                  専攻：工学系、理学系、農学系、国際関係学系、経営学系 など                  英文文献等を読解できる英語力を有すること</p>
<p>雇用形態</p>	<p>正社員</p>
<p>試用期間</p>	<p>試用期間あり（3か月）</p>
<p>勤務時間</p>	<p>フレックスタイム制（コアタイム10：30～15：30）を採用（2020年4月から導入予定）                  （勤続年数4年目から専門業務型裁量労働制（8時間/日）に移行）</p>
<p>給与</p>	<p>初任給（参考）：4年生大学卒業者 228,500円以上                  大学院修士課程修了者 236,500円以上</p>
<p>待遇</p>	<p>昇給：年1回（4月）、賞与：年2回（12月、6月）                  諸手当：家族手当、資格手当、通勤手当、住宅手当（賃貸契約者が本人であり、かつ職能給が1級の単身者）</p>
<p>社会保険</p>	<p>健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険</p>
<p>福利厚生</p>	<p>退職金共済制度加入、慶弔金、財形貯蓄制度、学会活動支援、資格取得支援、商工会議所CLUBCCI会員</p>
<p>休日</p>	<p>土・日・祝日（2019年 125日）、年次有給休暇（労働基準法どおり、最高20日）、有休計画的付与（年5日）特別有給休暇（結婚、忌引）</p>
<p>勤務地</p>	<p>本社（東京都豊島区）、大阪支店（大阪府大阪市）、東北事務所（宮城県仙台市）、福島事務所（福島県福島市）                  中部事務所（愛知県名古屋市）、九州事務所（福岡県北九州市）</p>
<p>採用予定数</p>	<p>6～7名</p>
<p>応募受付期間</p>	<p>随時</p>
<p>採用審査（予定）</p>	<p>一次審査：エントリーシート                  二次審査：書類（履歴書、業務経歴書（就業経験のある場合）、成績証明書、投稿論文等（公表済のものがあれば））、採用適性検査                  三次審査：一次面接、試験（マークシートおよび筆記式）                  四次審査：最終面接</p>
<p>応募方法</p>	<p>当社ホームページの【お問い合わせ】<a href="https://www.exri.co.jp/contact">https://www.exri.co.jp/contact</a> に必要事項を記入（「求人へのご応募、お問い合わせ」選択）し、以下内容をテキストファイル、MS Word 2013以下バージョンまたはPDFファイルに記入、添付の上ご応募ください。ファイルが複数になる場合は、お手数ですが1つずつ添付、送信下さい。                  【エントリーシート記入内容】                  氏名、メールアドレス、生年月日、居住地（都道府県、市区町村まで）、志望分野（複数選択可）、学歴（高等学校入学以降）、専門分野、取得資格（取得年月、語学試験点数を含む）、（日本語が母語でない方のみ）日本語能力レベル（例：○年○月N1取得など）、大学での研究テーマ及びその概要、（就業経験のある方のみ）職務経歴および主な職務経歴概要、応募理由、志望分野のコンサルタントとしてやりたいこと等、その他自己PR等、弊社を知った経緯（アカリク、研究室への案内文、○○の紹介、インターネット検索で○○を見て、○○雑誌で見て等）</p>
<p>人事担当</p>	<p>経営企画部採用担当（田口、尾崎、山田）</p>
<p>選考スケジュール（予定）</p>	<p>2020年1月10日 第1次会社説明会・懇談会開催                  2020年1月14日 第1次エントリーシート受付開始                  2020年1～4月 第1次採用審査（4月中内定お知らせ）                  日程未定 第2次会社説明会・懇談会開催予定                  日程未定 第2次エントリーシート受付開始                  日程未定 第2次採用審査</p>

上記予定は、諸事情により変更になる場合がございます。